

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- Организатор выставки обязуется оказывать услуги, **указанные в договоре.**
- Организатор не несет ответственности за **качество материалов**, предоставленных Участниками для каталога.
- План выставки формируется по мере поступления заявок. Приоритет в получении **выставочной площади** зависит от ее размера и даты оплаты.
- По желанию Экспонента стенд можно укомплектовать дополнительным оборудованием или **спроектировать** по индивидуальной схеме.
- Экспонент выставки, подписывая заявку, обязуется **соблюдать условия** и правила, изложенные в Руководстве участника. Любые изменения утверждаются **в письменной форме.**
- Экспонент может использовать предоставленные ему в аренду площади **только по прямому назначению.** Передавать их третьему лицу либо сдавать в субаренду без письменного согласия Организатора **запрещено.**
- Экспонент обязуется соблюдать **правила внутреннего распорядка** выставки и должен иметь не менее двух представителей, присутствующих в павильоне в течение всего срока выставки.

АТ.ЕХРО 2017

РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

18 мая 10.00 - 18.00

19 мая 10.00 - 17.00

ЗАЕЗД УЧАСТНИКОВ

17 мая 12.00 - 20.00

МОНТАЖ

15,16 мая 09.00 - 21.00

17 мая 09.00 - 14.00

ДЕМОНТАЖ

19 мая 18.00 - 00.00

ВЫЕЗД УЧАСТНИКОВ

19 мая 17.00 - 21.00

*для заезда и выезда Необходим документ удостоверяющий личность, для нерезидентов Казахстана – заграничный паспорт.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- Экспонент не допускается на выставку **до полной оплаты** участия в ней.
- Выносить свои экспонаты до официального окончания выставки **Запрещено**.
- **Охрана** не несет ответственности за сохранность выставочных экспонатов в рабочие часы Выставки, а также в дни монтажа/демонтажа.
- Организатор не несет ответственности за потери, ущерб и задержки, возникшие в результате **форс-мажорных обстоятельств** (война, гражданские беспорядки, землетрясения, забастовки, акты органов гос. власти и управления и т.д.), затрудняющих или срывающих проведение выставки.
- Организатор выставки не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности, связанных с обслуживанием Участника посредством **третьих сторон** по отдельным договорам.

КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРОВ

Амина Гумарова, менеджер проектов:

Моб.: +7 775 850 4464

Моб.: +7 916 280 8411

E-mail: amina@at-tv.tv

СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД

В комплектацию входит: стеновые панели, ковровое покрытие, освещение и подключение стенда к электроэнергии (220v); 1 стол, 2 стула, 1 электрическая розетка, 1 мусорная корзина, 2 спот-бра, надпись до 15 символов. Для заказа дополнительного оборудования необходимо заполнить и предоставить в орг комитет заявку (*см файл «Заявка на доп оборудование»*).

ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Интерактивная программа по повышению профильной квалификации, которая формируется по мере поступления заявок. Для участия в деловой программе, необходимо заполнить заявку и предоставить организатору. День и время выступления подтверждается после 20 Апреля.

КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ И РЕКЛАМА

См. Файл «Заявка на размещение информации в каталоге выставки». **Срок подачи материала не позднее 30 Апреля!**

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

010000, Астана, ул. Д. Конаева, 4, 1 этаж

*адрес для отправления груза/оборудования